

STAGE OU ALTERNANCE EN AFFAIRES RÉGLEMENTAIRES

Intégré(e) au sein de l'équipe Qualité et Affaires Réglementaires de Biocorp, vous serez rattaché(e) à la Responsable Affaires Réglementaires.

MISSION

- Maintenir à niveau les dossiers techniques de marquage CE selon la directive 93/42
- Participer à l'élaboration et au maintien des dossiers de marquage CE selon le Règlement (UE) 2017/745
- Rédiger des procédures, instructions et enregistrements réglementaires
- Participer à la veille normative et réglementaire, aux analyses d'impact et à la mise en place des plans d'action

PROFIL

- Formation supérieure : Master ou Ingénieur en Affaires réglementaires
- Connaissance de la norme ISO 13485, du Règlement (UE) 2017/745 et de la directive 93/42/CEE
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation
- Aisance rédactionnelle et qualité de synthèse
- Bon relationnel et capacité à travailler en équipe

CONDITIONS DE TRAVAIL

Contrat de stage ou en alternance

LIEU D'AFFECTATION

Cournon d'Auvergne (63)

POSTULER

Si vous pensez correspondre à cette description, et que les missions et la société vous intéressent, envoyez votre candidature à Alexia SZYMANSKY (aszymansky@biocorp.fr).