

## ALTERNANCE ACHATS

Rattaché(e) au Responsable Achats et Approvisionnements, vous aurez pour mission de l'assister dans la sécurisation des approvisionnements et l'obtention des meilleures conditions dans l'acquisition des biens et services nécessaires au fonctionnement de l'entreprise.

### MISSION

---

Vos missions s'articulent autour des points principaux suivants :

#### ACHATS ET APPRO

- Définir la stratégie achats sur les familles achats qui vous seront attribuées,
- Comprendre le besoin technique et analyser de manière constructive les cahiers des charges rédigés par les équipes techniques,
- Assurer le sourcing de nouveaux fournisseurs et les analyses du marché,
- Conduire et suivre les dossiers de consultation dans le respect des procédures,
- Analyser les offres et les négocier en collaboration avec les équipes techniques,
- Optimiser des conditions d'achats dans une approche TCO (qualité, coûts, délai, MOQ, stocks, paiements, maintenance, etc),
- Suivre l'exécution des commandes et contrats avec les clients internes et les fournisseurs,
- Être support actif dans la gestion des approvisionnements et contribuer à la résolution des incidents avec les fournisseurs,
- Contribuer au paramétrage de l'ERP : gérer la base fournisseurs et fiches infos achats/articles, s'assurer que l'ensemble des informations nécessaires est disponible et saisi dans l'ERP, rechercher les informations manquantes (interne/externe).

Vous participez également activement au processus d'amélioration continue des méthodes et procédures achats et approvisionnements en proposant des axes de progrès sur toute la chaîne.

#### RSE ACHATS

- Assister le Responsable Achats dans le déploiement d'une politique RSE
- Mettre en place des indicateurs RSE selon les familles
- Participer au processus d'évaluation et suivi de la performance RSE des fournisseurs.

#### AQF

- Coordonner les actions Assurance Qualité Fournisseurs avec le service Qualité
- Référencer et valider les nouveaux fournisseurs via la procédure de qualification fournisseur, et maintenir les bases documentaires pour les fournisseurs existants.
- Coordonner les actions liées aux non-conformités fournisseurs et vérifier l'efficacité des actions correctives jusqu'à la clôture de la réclamation.
- Evaluer la performance des fournisseurs à travers le suivi des indicateurs.
- Suivre le plan d'amélioration des fournisseurs critiques.

## PROFIL / COMPÉTENCES

---

Formation initiale acquise : Licence ou M1 en commerce ou achats. Formation préparée : M1 / M2 achats ou équivalent.

Possibilité de commencer par un stage avant l'alternance.

Vous manifestez un intérêt certain pour les achats et les aspects contractuels associés (commerciaux et juridiques). Vous êtes à l'écoute de vos interlocuteurs aussi bien en interne avec vos prescripteurs /clients qu'en externe avec les fournisseurs, et faites preuve de curiosité pour comprendre les projets et les enjeux et contraintes associées des différentes parties impliquées.

Vous avez le sens de la négociation : vous êtes capable de défendre vos idées et d'argumenter pour convaincre.

Vous êtes à l'aise dans une relation client/fournisseur, ainsi que dans une équipe où votre sens de la diplomatie sera apprécié. Vous savez faire preuve de pragmatisme et de souplesse pour aboutir dans des négociations.

Vous faites preuve de qualité tant rédactionnelles que d'expression orale. Vous êtes force de proposition pour faire évoluer les méthodes.

Vous maîtrisez les outils informatiques Word Excel Powerpoint Outlook.

English: advanced level needed!

Le poste est situé à Cournon avec des déplacements réguliers sur le site de production à Issoire. Des déplacements ponctuels chez des fournisseurs sont à prévoir.

Adressez votre lettre de motivation et CV à Hélène THOMAZET Responsable Achats et Approvisionnements : [hthomazet@biocorp.fr](mailto:hthomazet@biocorp.fr)